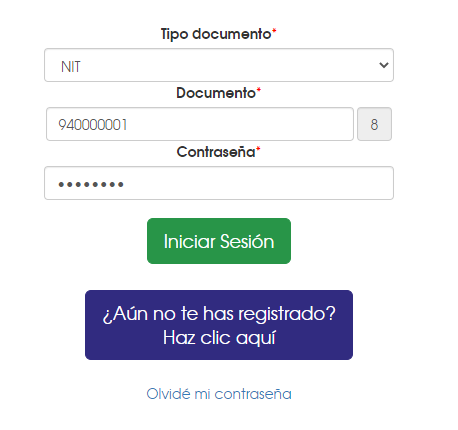
# **COMO ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE REPRESENTANTE LEGAL EN SALTV ?**

1. Debe ingresar a la página de SALTV a través del siguiente enlace <https://saltv.mintic.gov.co/> con su usuario y contraseña (En caso de presentar inconvenientes en el ingreso debe informarlo al ingeniero Juan Pablo Rodriguez Hernandez [jprodriguez@mintic.gov.co](mailto:jprodriguez@mintic.gov.co) )



**NIT:** Para ingresar con el usuario.

**CEDULA:** Para ingresar el Rep. Legal y/o Contador.

**DOCUMENTO:** NIT - Sin digito de Verificación.

**CONTRASEÑA:** En caso de olvidarla solicitar una temporal al Ing. Juan Pablo.

1. Luego seleccionará la opción PERFIL, donde podrá actualizar la información del usuario, del representante legal, contador o revisor fiscal. Luego seleccionará la opción editar, donde podrá modificar la información del usuario o volver para modificar la información del Rep. Legal y otros.



1. Para actualizar la información del usuario deberá diligenciar los datos solicitados en el formulario, mientras que, para el Representante legal, deberá diligenciar el número de cedula y luego diligenciar el formato descrito en el sistema.

**FORMATO REP. LEGAL / CONTADOR**

**FORMATO USUARIO**

